

— 2020-2021 学年 —

• 谢师恩  
• 展风采

为做好我校全日制本科招生宣传工作，进一步拓宽招生宣传渠道

For more information about the study, please contact Dr. Michael J. Hwang at (310) 206-6500 or via email at [mhwang@ucla.edu](mailto:mhwang@ucla.edu).

## **五、报名要求及活动说明**

### **1. 报名条件**

①热爱五邑大学，具有宣传学校和招生工作的积极性及耐心；希望进一步了解学校，愿意主动向高中学子介绍五邑大学；遵纪守法，具有良好道德品质；有较好的表达能力及沟通能力，文明礼貌，个人形象良好；具备团队意识，服从团队安排；有责任感，具备吃苦耐劳的服务精神。

体拉伸(含抗性带放松拉伸)、穿脱鞋袜及坐姿体拉伸且注重稳定性

寒宣队长	0.3	0.4	0.5
优秀寒宣员*		0.8	

详细说明：

\*优秀寒宣员：在寒宣活动中表现突出，积极组织和参与寒宣活动，为寒宣工作做出贡献。

招生办官网：<http://zsb.wyu.edu.cn>

招生办官方微信：五邑大学招生办

招协微信：邑大招协

## 八、附件

1. 活动相关细则说明
2. 活动评选办法及评选细则

## 附件 1

# 活动相关细则说明

## 一、报名和选拔

1. 报名信息一经提交，将不予修改，请认真填写；
2. 报名成功的宣传员需参加笔试，此外队长还需参加面试；
3. 通过考核的宣传团队应在活动举办方规定的时间内，敲定团队成员名单并按要求提交团队情况登记表、团队资料登记表和宣传计划，以便活动举办方统一为宣传员购买商业保险；
4. 宣传员均须签署《五邑大学寒假宣传员安全责任承诺书》。

## 二、培训须知

1. 报名成功并通过笔试的宣传员需按要求参加活动举办方安排的全体培训（含疫情防控知识培训），此外队长还需参加队长培训。
2. 无故缺席培训者将被取消参加寒宣的资格，如有特殊情况无法出席或无法准时出席，则应至少提前 1 天完成请假。
3. 培训期间应保持良好的精神面貌，认真听讲，做好笔记。如有

负责人沟通联系，如有问题应及时汇报并调整宣传方案。

2. 宣传员应服从活动举办方的统一安排，队长在活动期间应全程与跟进人员保持联系，保持电话畅通，并及时反映任何异常情况和问题；时刻关注当地疫情发展并按当地疫情防控要求做好防控措施，密切关注队员的健康状况，发现异常情况应立即上报；活动举办方将为所有寒官队伍提供防疫物资，所有的宣传员在宣传过程中应全程进行

查询或咨询相关跟进人员，再进行回答。

6. 宣传结束后，应以高中学校为单位按要求在规定时间内将活动

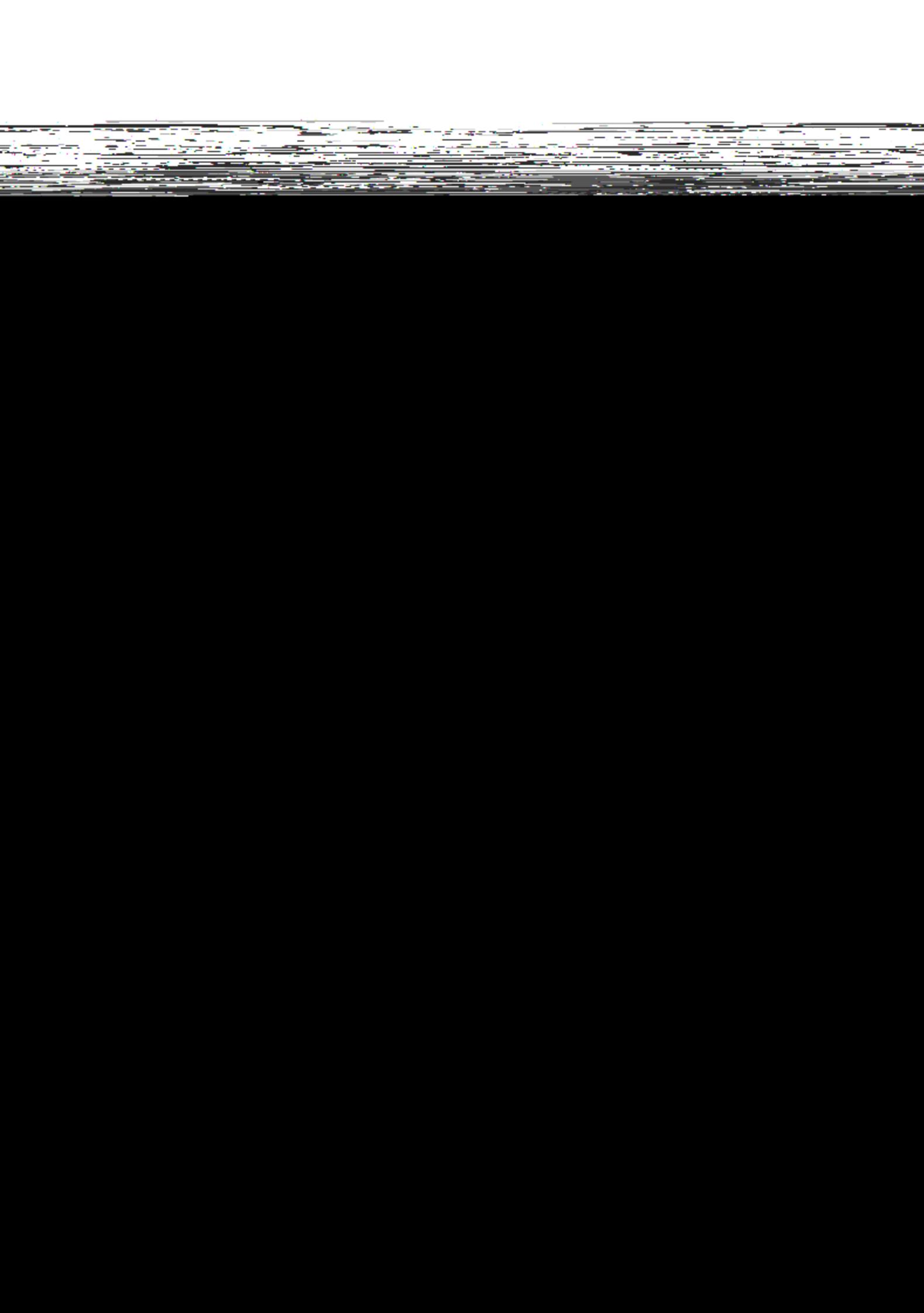
~~总结报告电子版及宣传成果里显示 PPT 放到跟进人昂外，报告纸质版及~~

版、PPT、相片电子版、视频等），报告格式请在活动QQ群下载。

2. 总结报告电子版、相片电子版、PPT及视频音频等请打包在一个文件夹中，文件夹应以“时间+宣传地区+高中名称”命名，并在规定时间内发至联系邮箱：zx\_tzkh@163.com。

### 3. 需要提交的资料

时间	需提交资料
2021年1月17日前	团队情况登记表（电子版+纸质版）
	团队资料登记表（电子版+纸质版）



#### 四、附加分值使用说明

...每项附加分值的使用情况，如：加分项目、加分标准、加分对象等。